

Stellenausschreibung

Bei der Kulturstiftung des Freistaats Thüringen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter ¹ (d/w/m) Fördermittelmanagement

(Vollzeitarbeit: 40 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Kulturstiftung des Freistaats Thüringen wurde 2005 als gemeinnützige Stiftung des öffentlichen-Rechts gegründet und ist mit einem Stiftungsvermögen von gegenwärtig ca. 9 Millionen Euro ausgestattet. Hinzu kommen Zuweisungen des Freistaats Thüringen. Sie fördert satzungsgemäß die Kunst und Kultur in Thüringen. Die Stiftung erfüllt ihre Aufgaben durch die Vergabe von Fördermitteln für Projekte, die Förderung von Künstlern durch Stipendien oder durch eigene Initiativen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf der zeitgenössischen Kultur.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Betreuung der Förderbereiche
- Beratung von Antragstellern
- Management des gesamten Fördermittelfahrgangs inkl. Fördermittelbewilligung, Zahlungsdurchführung und Prüfung (Verwendungsnachweisprüfung)
- Vorbereitung, Durchführung (Protokollierung) und Nachbereitung der Beiratssitzungen
- Erstellen von Bewilligungs-, Änderungs- und Rückforderungsbescheiden
- Erstellen und selbständige Pflege der Titelübersicht über die geförderten Projekte, die ausgereichten Fördermittel sowie den Bewilligungsstand

Gesucht wird eine engagierte Person mit einer Laufbahnausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, alternativ Abschluss als Diplomverwaltungswirtin/-wirt (FH) oder einen vergleichbaren Abschluss.

Erwünscht sind

- vertiefte Kenntnisse im Zuwendungsrecht und/oder öffentlichen Haushaltsrecht
- Substantielles Interesse an zeitgenössischer Kunst und Kultur
- Freude an Kommunikation mit Künstlern und Kunstakteuren
- Führerschein Klasse B (früher: Klasse 3)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturiertes Arbeiten, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kompetenz im Umgang mit Office-Anwendungen und den neuen Medien

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Qualifikationsbedingungen in der Entgeltgruppe EG 9 TV-L.

Der Arbeitsplatz soll zunächst befristet für 2 Jahre besetzt werden.
Eine Übernahme in eine unbefristete Anstellung ist möglich.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kulturstiftung-thueringen.de.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.1.2019**
(Ausschlussfrist – es gilt das Datum des Eingangs der Unterlagen bei der Kulturstiftung) an die

Kulturstiftung des Freistaats Thüringen
Postfach 800 540
99031 Erfurt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsstelle der Kulturstiftung des Freistaats Thüringen zur Verfügung (Tel. 0 361 – 30 25 40 10).

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stiftung die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) in Verbindung mit Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stiftung und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stiftung nicht übernommen.

¹ Die Stellenbezeichnung meint nicht die männliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Willkommen sind Menschen egal welchen Geschlechts, welcher sexuellen Orientierung und Religion.