

# Antrag auf Projektförderung gemäß der Richtlinie der Kulturstiftung des Freistaates Thüringen zur Förderung zeitgenössischer Kunst und Kultur

Die fett umrandeten Felder werden  
von der Kulturstiftung des  
Freistaates Thüringen ausgefüllt.

**Kulturstiftung  
des Freistaates Thüringen  
Anger 46  
99084 Erfurt**

Posteingang

Sparte

Geschäftszeichen

## I. Antragsteller/in

Name, Rechtsform			
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Ansprechpartner/in			
Telefon	Mobiltelefon	Telefax	E-Mail
<b>Ausführende Stelle</b> (wenn vom Antragsteller verschieden)			
Name, Rechtsform			
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Ansprechpartner/in			
Telefon	Mobiltelefon	Telefax	E-Mail

## II. Angaben zum Projekt

<b>Projektbezeichnung</b>	<b>Projektart</b>
<b>Projektzeitraum (mit Vor- und Nachbereitung)</b>	<b>bewilligt</b>
Beginn	Ende
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>bewilligt</b>
<b>Beantragte Zuwendung</b>	<b>bewilligt</b>

### III. Zusammenfassung des Kosten- und Finanzierungsplans

Stand vom:

Ausgaben <sup>1)</sup>	Betrag	Einnahmen <sup>2)</sup>	Betrag
		Eigenmittel Antragsteller/in	
		Projekteinnahmen	
		Drittmittel	
		öffentliche Drittmittel	
		<b>beantragte Zuwendung</b>	
<b>Ausgaben<sup>3)</sup></b>		<b>Einnahmen</b>	

Für das o. g. Projekt werden Drittmittel kalkuliert. Falls diese Mittel nicht oder nicht in voller Höhe bewilligt werden, erklären wir hiermit, dass wir den fehlenden Betrag selbst aufbringen oder die Kosten des Projekts entsprechend reduzieren.

Die Durchführung des Projektes ist somit nicht gefährdet.

### IV. Projektbeschreibung

Bitte beantworten Sie die Fragen möglichst kurz und präzise. Die mit \* gekennzeichneten Fragen sind zwingend zu beantworten.

#### Selbstdarstellung / Angaben Antragsteller/in

\* Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung / Ihren Verein.

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

\* Erhielten oder erhalten Sie Fördermittel?  ja  nein

Wenn ja: in welchem Jahr, von welcher Stelle und für welche Vorhaben?

Angaben für das laufende Steuerjahr sowie die letzten zwei Steuerjahre (ggf. als Anlage).

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

#### Projektidee

\* Bitte beschreiben Sie kurz die Idee, welche hinter dem Projekt steht.

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

- 1) Zusammenfassung der einzelnen Ausgaben (z. B. Honorare, Sachkosten, Organisation, Fahrtkosten, Versicherung, Werbung, Miete, Technik, GEMA, Druckkosten, Material o. ä.).
- 2) Für das Projekt einzusetzende Eigenmittel, geschätzte Einnahmen aus dem Projekt, Sponsoring, öffentliche Zuwendungen, bitte einzeln auflisten!
- 3) Ausgaben und Einnahmen müssen gleich hoch sein.

## Erläuterungen zur Projektkonzeption

\* Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

\* Welche Aktivitäten sind konkret geplant?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

\* Mit wie vielen Teilnehmern/innen / Besuchern/innen / Gästen rechnen Sie?

--

\* An welchen Orten und mit wie vielen Aufführungen/Vorträgen etc. wollen Sie Ihr Projekt durchführen?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

\* Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

Namen der beteiligten Künstler/innen oder Kulturpädagogen/innen etc., ggf. mit kurzer Vita:

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

In welchem Verhältnis steht das Vorhaben zu bereits vorhandenen Aktivitäten des/der Antragstellers/in; inwieweit werden neue Impulse gesetzt, vorhandene Ansätze ausgebaut, Strukturen weiterentwickelt?

	siehe Anlage
--	--------------

Erläutern Sie die Nachhaltigkeit<sup>1</sup> des Projekts und die beabsichtigten Wirkungen auch nach Beendigung der Projektförderung:

	siehe Anlage
--	--------------

Bitte beschreiben Sie möglichst konkret, wann (bei Erreichung welcher Ziele) Sie das Projekt für erfolgreich halten.

	siehe Anlage
--	--------------

### Geplante Projektdurchführung

Welche Kooperationspartner/innen haben Sie für das Projekt?

	siehe Anlage
--	--------------

Welche geldwerten Leistungen (z. B. nicht vergütete ehrenamtliche Arbeit) und unbaren Sponsorenmittel (z. B. kostenlose Bereitstellung von Hotelzimmern) sind geplant?

	siehe Anlage
--	--------------

<sup>1</sup> Im Sinne der Thüringer Nachhaltigkeitsstrategie 2011 sollen Vorhaben unter ökologischen, sozialen und ökonomischen Aspekten betrachtet werden. Durch das Vorhaben soll möglichst eine Entwicklung angestoßen werden, die sich auch ohne Förderung fortsetzen kann oder nach Abschluss des geförderten Projektes fortwirkt.

Welche Öffentlichkeitsarbeit ist im Rahmen des Projekts geplant?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

Wie sollen die Ergebnisse des Projektes veröffentlicht werden (Katalog, Aufführung...)?

	<input type="checkbox"/> siehe Anlage
--	---------------------------------------

### Sonstige Bemerkungen

## V. Anlagen

Legen Sie Ihrem Antrag gegebenenfalls folgende Unterlagen bei:

- Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan
  - Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag
  - Nachweis der Gemeinnützigkeit
  - Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister
  - Übersicht über die in den vorangegangenen zwei Steuerjahren und im laufenden Steuerjahr erhaltenen De-minimis-Beihilfen (De-minimis-Erklärung)
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung Seiten 7 und 8 (Anlage 1)

**Achtung: Versenden Sie keine Unikate oder wertvollen Materialien, da die Kulturstiftung des Freistaates Thüringen im Falle eines Verlustes keine Haftung übernimmt.**

## VI. Erklärungen

Legen Sie Ihrem Antrag gegebenenfalls folgende Unterlagen bei:

- 1  Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Vor Bekanntgabe des Bewilligungsbescheides wird nicht mit der Maßnahme begonnen werden (*als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten*).
- 2  Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Es muss aber bereits vor Bekanntgabe des Bewilligungsbescheides mit der Maßnahme begonnen werden. Daher wird der **vorzeitige Maßnahmebeginn** ab dem  beantragt. Mir ist bewusst, dass damit keine Zusage für die Gewährung einer Zuwendung verbunden ist.
- 3  Ich bin für das Projekt zum Vorsteuerabzug berechtigt und habe die Beträge im Kosten- und Finanzierungsplan **ohne Umsatzsteuer** veranschlagt
- 4  Ich bin für das Projekt nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt und habe die Beträge im Kosten- und Finanzierungsplan **mit Umsatzsteuer** veranschlagt.
- 5  Der gesetzlichen Verpflichtung zur Zahlung der Steuern wurde nachgekommen (*entfällt bei Gebietskörperschaften*).
- 6  Die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

Ort, Datum

Stempel, Name, Unterschrift

## Informationen zum Datenschutz

Sehr geehrte/r Antragsteller/in,

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Vertrauen ist die Grundlage jeder Beziehung zwischen Ihnen als Antragsteller/in und uns als kunst- und kulturfördernde Institution. Für uns ist es selbstverständlich, dass wir im Umgang mit Ihren Daten die einschlägigen Rechtsvorschriften zum Thema Datenschutz beachten.

Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck wir Ihre Daten erheben, speichern oder weiterleiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in Bezug auf den Datenschutz haben.

### 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Kulturstiftung des Freistaats Thüringen

vertreten durch

Ute Edda Hammer (Vorstand und Geschäftsführerin)

Anschrift: Anger 46, 99084 Erfurt

Telefon: 0361 3025540-10

E-Mail: ute.edda.hammer@kulturstiftung-thueringen.de

### 2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

**Wir erheben folgende Daten:**

- Anrede, Name, Vorname
- E-Mail-Adresse
- Anschrift
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Bankdaten werden nur im Fall der Bewilligung von Fördermitteln erhoben

**Wir erheben Ihre Daten zu folgendem Zweck:**

- Bearbeitung der Anträge auf finanzielle Förderung zeitgenössischer Kunst und Kultur
- Anbahnung und Durchführung von Fördermaßnahmen
- Verwaltung

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten ist für die Antragsbearbeitung und die Durchführung unserer Fördermaßnahmen erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 DSGVO.

### 3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. b DSGVO für die Abwicklung des Bewilligungsverfahrens mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Empfänger der Daten sind Ämter und Behörden, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten sowie weitere interne und externe Stellen zum Zweck der Ausführung verschiedener Geschäftsprozesse.

Folgenden Empfängern können Ihre Daten im Bedarfsfall mitgeteilt werden (Aufzählung nicht abschließend):

#### a) Ämter und Behörden

- Thüringer Staatskanzlei
- Thüringer Rechnungshof
- Jobcenter (z. B. bei Auskunftsverlangen)
- Städte/Gemeinden (im Fall der gemeinschaftlichen Förderung)

#### b) interne Empfänger

- Kuratorium der Kulturstiftung des Freistaats Thüringen
- Stiftungsrat der Kulturstiftung des Freistaats Thüringen

### c) externe Empfänger

- Partner für Druckerzeugnisse und Layout
- von uns beauftragte Transportunternehmen/Versandunternehmen
- Abteilung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und Marketing

## 4. Ihre Rechte

Ihre Rechte sind uns wichtig. Sie haben folgende Rechte:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unserer Stiftung wenden.

## 5. Routinemäßige Löschung und Sperrung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist oder sofern dies durch den Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber oder einen anderen Gesetzgeber in Gesetzen oder Vorschriften, welchen der für die Verarbeitung Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde.

Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine vom Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber oder einem anderen zuständigen Gesetzgeber vorgeschriebene Speicherfrist ab, werden die personenbezogenen Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

## 6. Widerspruchs- und Widerrufsrecht, Auskunfts-, Löschungs- und Berichtigungsbegehren

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen und Ihre personenbezogenen Daten löschen bzw. abändern zu lassen. Sind die Daten zur Durchführung zuwendungs- und verwaltungsrechtlicher Maßnahmen erforderlich, ist eine vorzeitige Löschung der Daten nur möglich, soweit nicht vertragliche oder gesetzliche Verpflichtungen einer Löschung entgegenstehen.

Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsbegehren sowie der Widerruf bzw. der Widerspruch bezüglich der weitergehenden Nutzung der Daten eventuell an uns erteilter Einwilligungen können wie folgt formlos erklärt werden:

**per Post:** Kulturstiftung des Freistaats Thüringen, Anger 46, 99084 Erfurt

**per E-Mail:** Datenschutzbeauftragter@kulturstiftung-thüringen.de

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in